



Deel SSC B.V.
Poelstraat 4
Postbus 243
1440 AE Purmerend
www.deelssc.nl

Telefoon 0299 - 45 61 90
E-mail info@deelssc.nl
KvK nr 61 63 67 54
BTW nr 8544.23.680.B.01
IBAN NL58ABNA0511387202

Algemene Voorwaarden Deel! Shared Service Center B.V.

Artikel 1 - Algemeen

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de wederpartij van Opdrachtnemer bij een overeenkomst als bedoeld in Artikel 2.1;
- Opdrachtnemer: Deel! Shared Service Center B.V., gevestigd te Purmerend, Gorslaan 60 d;

1.2 Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden maken deel uit van alle overeenkomsten van opdracht, strekkend tot het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer, van alle daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede van alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en/of offertes.

2.2 Van deze Voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.

2.3 Indien enig beding, deel uitmakend van deze Algemene Voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

2.4 Deze Algemene Voorwaarden gelden mede voor de (indirecte) aandeelhouders van Opdrachtnemer en voor al degenen die voor Opdrachtnemer werkzaam zijn in het kader van de uitvoering van de opdracht. Zij kunnen jegens Opdrachtgever hierop een beroep doen.

2.5 Toepasselijkheid van eventuele inkoop – of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 - Gegevens en informatie

3.1 Opdrachtnemer is slechts gehouden tot (verdere) uitvoering van de opdracht indien Opdrachtgever alle door Opdrachtnemer verlangde gegevens en informatie en/of die gegevens en informatie waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs kan weten dat Opdrachtnemer die nodig heeft voor een correcte uitvoering van de opdracht, tijdig in de vorm en op de wijze als door Opdrachtnemer gewenst, heeft verstrekt. Extra kosten, ontstaan doordat Opdrachtgever de benodigde gegevens of informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft verstrekt, komen voor rekening van Opdrachtgever.

3.2 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

3.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie, ook indien deze van derden afkomstig zijn of door derden in zijn opdracht worden verstrekt.

3.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de correcte naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, waaronder het aan Opdrachtnemer verstrekken en ter beschikking stellen van persoonsgegevens met betrekking tot zijn personeel, cliënten of derden, ook indien deze van derden afkomstig zijn of door derden in zijn opdracht worden verstrekt. Opdrachtnemer kan in verband met niet of niet correcte naleving door Opdrachtgever niet worden aangesproken.

Artikel 4 - Email- en internetgebruik

4.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen door middel van elektronische post, waaronder e-mail, met elkaar communiceren. Aan het gebruik van internet en e-mail kleven echter risico's, zoals (maar niet beperkt tot) vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en virussen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van internet en/of e-mail.

4.2 In geval van twijfel omtrent de inhoud en/of verzending van elektronische post zijn de data-uittreksels uit de computersystemen van Opdrachtnemer bepalend.

Artikel 5 - Uitvoering van de opdracht

5.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht voor rekening van Opdrachtgever derden wenst in te schakelen, zal hij daartoe slechts overgaan in overleg met Opdrachtgever.



Deel SSC B.V.
Poelstraat 4
Postbus 243
1440 AE Purmerend
www.deelssc.nl

Telefoon 0299 - 45 61 90
E-mail info@deelssc.nl
KvK nr 61 63 67 54
BTW nr 8544.23.680.B.01
IBAN NL58ABNA0511387202

5.2 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren; Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

5.3 Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid zijn slechts fatale termijnen indien zulks schriftelijk is overeengekomen.

5.4 De overeenkomst kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is - door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.

Artikel 6 - Intellectuele vermogensrechten

6.1 Alle rechten met betrekking tot producten van de geest die Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, daaronder mede begrepen adviezen, opinies, werkwijzen, (model)contracten, systemen, systeemontwerpen en computerprogramma's, komen toe aan Opdrachtnemer, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen.

6.2 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de producten van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren, onverminderd het bepaalde in Artikel 7.3.

Artikel 7 – Geheimhouding

7.1 Opdrachtnemer en/of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan Opdrachtnemer zijn verplicht tot geheimhouding van door of namens Opdrachtgever verschafte vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever tegenover derden, waaronder niet begrepen derden betrokken bij de uitvoering van de opdracht. Deze verplichting geldt niet indien er sprake is van een wettelijke plicht, beroepsplicht of een bindende uitspraak van een rechter of een overheidsorgaan tot bekendmaking of indien Opdrachtgever Opdrachtnemer van zijn geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze geheimhoudingsverplichting is niet van toepassing ingeval de vertrouwelijke informatie reeds algemeen bekend is of bekend wordt, anders dan als gevolg van een onrechtmatige bekendmaking, reeds in bezit van Opdrachtnemer is voordat deze informatie aan Opdrachtnemer openbaar wordt gemaakt of onafhankelijk door Opdrachtnemer is ontwikkeld.

7.2 Opdrachtnemer is slechts gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld alsmede andere gegevens en informatie waarvan Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn opdracht kennis heeft genomen, aan te wenden voor het doel waarvoor zij is verkregen alsmede ten behoeve van de normale bedrijfsuitoefening van Opdrachtnemer waaronder begrepen het door Opdrachtnemer of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor Opdrachtnemer voor zichzelf optreden in een tucht-, straf-, civiel- of bestuursrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn alsmede om voornoemde procedures te voorkomen en het overleggen van genoemde informatie aan haar verzekeraars en/of adviseurs in verband met de beroepsaansprakelijkheid van Opdrachtnemer.

7.3 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van rapporten, adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van Opdrachtnemer, op Opdrachtgever een wettelijke plicht of beroepsplicht tot openbaarmaking rust, of indien Opdrachtgever of één van de voor haar werkzame bestuurders of werknemers voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure.

7.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor - in het kader van reclame- en referentiedoelinden - de naam van Opdrachtgever te gebruiken, aan te geven welke soort werkzaamheden zij voor Opdrachtgever heeft verricht en al die bijzonderheden te vermelden die reeds via de media algemeen bekend zijn gemaakt.

Artikel 8 – Persoonsgegevens

8.1 In het kader van een opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer persoonsgegevens betreffende Opdrachtgever en/of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor Opdrachtgever verwerken.

8.2 In verband met de optimalisering van zijn dienstverlening aan Opdrachtgever alsmede in verband met het kunnen benaderen van Opdrachtgever en/of personen werkzaam bij/voor Opdrachtgever met informatie en met diensten van Opdrachtnemer en derden, kan Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerken.



Deel SSC B.V.
Poelstraat 4
Postbus 243
1440 AE Purmerend
www.deelssc.nl

Telefoon 0299 - 45 61 90
E-mail info@deelssc.nl
KvK nr 61 63 67 54
BTW nr 8544.23.680.B.01
IBAN NL58ABNA0511387202

8.3 Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de activiteiten zoals in artikel lid 1 en 2 vermeld, vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

8.4 Op Opdrachtgever rust een zelfstandige plicht tot naleving van de toepasselijke wet – en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

Artikel 9 - Honorarium

Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een honorarium alsmede vergoeding van gemaakte kosten (waaronder kosten van ingeschakelde derden) verschuldigd overeenkomstig de bij Opdrachtnemer gebruikelijke tarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen. Het door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag kan afwijken van eerdere schattingen of offertes.

Artikel 10 – Betaling

10.1 Betaling dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in Euro te geschieden door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bank- of girorekening binnen dertig dagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan Opdrachtgever in verzuim is. Onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer gerechtigd vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke handelsrente (als bedoeld in artikel 6:119a BW) in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

10.2 Alle buitengerechtelijke kosten die Opdrachtnemer heeft in verband met de incasso van een vordering op Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever.

10.3 Alle kosten die Opdrachtnemer heeft in verband met een gerechtelijke procedure tegen Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij Opdrachtnemer als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld.

10.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om - ook tijdens de uitvoering van een opdracht, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Opdrachtnemer aanleiding geeft - van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer gerechtigd is de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.

10.5 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de uitvoering van de opdracht ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

10.6 Indien is overeengekomen dat de werkzaamheden ter uitvoering van de overeenkomst van opdracht in fasen worden uitgevoerd, is Opdrachtnemer gerechtigd de aanvang van de werkzaamheden die tot een volgende fase behoren uit te stellen totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft geaccepteerd en alle verschuldigde bedragen heeft voldaan.

Artikel 11 – Reclames

11.1 Een reclame met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

11.2 Een reclame schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.

11.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium naar evenredigheid.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

12.1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoont dat Opdrachtgever schade heeft geleden door een wezenlijke tekortkoming in de uitvoering van de opdracht voor zover de tekortkoming bestaat in het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de opdracht mag worden vertrouwd.

12.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht alsmede voor een onrechtmatige daad, veroorzaakt door handelen van Opdrachtnemer, is beperkt tot het honorarium (exclusief omzetbelasting) dat Opdrachtnemer in rekening heeft gebracht ter zake van de werkzaamheden waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking heeft of waarmede deze verband houdt, met een maximum van vijfduizend Euro (€ 5.000,-). Deze beperking van aansprakelijkheid geldt onverkort in geval van aansprakelijkheid tegenover meerdere Opdrachtgevers.



Deel SSC B.V.
Poelstraat 4
Postbus 243
1440 AE Purmerend
www.deelssc.nl

Telefoon 0299 - 45 61 90
E-mail info@deelssc.nl
KvK nr 61 63 67 54
BTW nr 8544.23.680.B.01
IBAN NL58ABNA0511387202

12.3 Opdrachtnemer is evenwel niet aansprakelijk voor:

- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van hulppersonen, die op verzoek van of door Opdrachtgever ingeschakeld zijn (werknemers van Opdrachtnemer daaronder niet begrepen);
- bij Opdrachtgever of derden ontstane indirecte (waaronder maar niet beperkt tot gedeelde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie), bedrijfs- of gevolgschade.

12.4 De in artikel 12 opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen werken ten behoeve van zowel Opdrachtnemer (zelve) als de personen, zowel individueel als gezamenlijk, binnen het opdrachtteam.

12.5 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen, Raad van Toezicht en werknemers van Opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Deze vrijwaring betreft ook de kosten van verweer tegen die vorderingen.

Artikel 13 – Vervaltermijn

Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na een jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

Artikel 14 – Nawerking

Alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst van opdracht die naar hun strekking bedoeld zijn om na beëindiging van de overeenkomst te blijven gelden, blijven na de beëindiging onverminderd van kracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

Artikel 15 – Overdracht

Geen van de partijen bij de overeenkomst van opdracht is gerechtigd om de rechten en verplichtingen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij over te dragen aan een derde.

Artikel 16 - Tussentijdse beëindiging van de opdracht

16.1 De overeenkomst van opdracht kan door zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van dertig (30) dagen. In het geval Opdrachtgever aldus opzegt, is Opdrachtgever verplicht alle schade en kosten aan de zijde van Opdrachtnemer te vergoeden. Onder deze schade en kosten vallen in ieder geval, doch niet uitsluitend, al de door opdrachtnemer in verband met de overeenkomst van opdracht en de (toekomstige) uitvoering daarvan gemaakte kosten en gedane investeringen en bezettingsverlies.

16.2 Opdrachtnemer is voorts gerechtigd de overeenkomst van opdracht in het geval van onvoorziene omstandigheden (in de zin van artikel 6:258 BW) met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

16.3 Opdrachtnemer behoudt bij een beëindiging op basis van artikel 16 lid 1 of 2 aanspraak op betaling van declaraties voor reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht. De betalingsverplichting van Opdrachtgever ter zake van de declaratie aangaande reeds verrichte werkzaamheden wordt op het moment van beëindiging van de overeenkomst van opdracht direct en volledig opeisbaar.

Artikel 17- Voortijdse beëindiging van de opdracht bij inlenen inval medewerkers

Wanneer een dienst bij opdrachtnemer wordt aangevraagd en binnen 24 uur voor aanvang van de dienst wordt geannuleerd door opdrachtgever, is opdrachtnemer gerechtigd 3 uren tegen het overeengekomen uurtarief te factureren aan opdrachtgever als annuleringskosten.



Deel SSC B.V.
Poelstraat 4
Postbus 243
1440 AE Purmerend
www.deelssc.nl

Telefoon 0299 - 45 61 90
E-mail info@deelssc.nl
KvK nr 61 63 67 54
BTW nr 8544.23.680.B.01
IBAN NL58ABNA0511387202

Artikel 18 - Overnemen van een medewerker

18.1 Het is de opdrachtgever niet toegestaan om medewerkers van opdrachtnemer gedurende de detachering of gedurende twaalf maanden na afloop van de detachering (ongeacht de reden van beëindiging) zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer, of anders dan in het kader van een schriftelijke overeenkomst met opdrachtnemer, in dienst te nemen of anderszins werkzaam te laten zijn.

18.2 Het verbod van artikel 1 geldt ook ten aanzien van medewerkers of kandidaten met wie de opdrachtgever door tussenkomst van opdrachtnemer in contact is gekomen gedurende de opdracht. Dit verbod geldt gedurende twaalf maanden gerekend vanaf de ingangsdatum van het hier bedoelde contact.

18.3 Bij overtreding van de bepaling van artikel 1 en 2 verbeurt opdrachtgever een direct opeisbare boete ter grootte van 10.000,-

18.4 In de opdrachtbevestiging kan, bij uitzondering, worden overeengekomen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever na welke termijn en tegen welke vergoeding opdrachtgever gerechtigd is een medewerker van opdrachtnemer over te nemen.

Artikel 19 – Arbeidsomstandigheden

Oprachtgever is jegens de medewerker (gedetacheerde) en de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de nakoming van de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

Artikel 20 - Rechts- en forumkeuze

20.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar Opdrachtnemer gevestigd is.

20.2 In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

20.3 Het verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken (het "Weense Koopverdrag") is niet van toepassing.

Artikel 21 – Wijziging algemene voorwaarden

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de algemene voorwaarden te allen tijde aan te passen. Opdrachtgever kan de actuele versie inzien op www.deelssc.nl.